

Силабус з дисципліни “Основи кібергігієни” розробив:  
 Методист, викладач інформатики та комп’ютерних дисциплін  
 Державного навчального закладу “Вище професійне училище №34 м. Стрий”  
 Ярич Ігор Ярославович

## Силабус з дисципліни “Основи кібергігієни” спеціальності 133 Галузеве машинобудування

(Назва навчального закладу)

<b>Галузь знань</b>	13 Механічна інженерія
<b>Спеціальність</b>	133 Галузеве машинобудування
<b>Освітня програма</b>	Галузеве машинобудування
<b>Освітній рівень</b>	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – молодший бакалавр
<b>Дисципліна</b>	Основи кібергігієни
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркові навчальні дисципліни
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	I курс / 2 семестр
<b>Кількість кредитів за ЄКТС</b>	1,63
<b>Розділ за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 49 годин
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Викладач</b>	<i>Прізвище, ім'я та по батькові викладача</i>
	<i>Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання</i>
<b>Контактна інформація</b>	<i>Електронна пошта, номер телефону</i>
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	Метою викладання навчальної дисципліни “Основи кібергігієни” є формування базових знань механізму безпеки під час роботи за комп’ютером, що стосуються кібергігієни на робочу місці, вивчення нормативно-правової бази у сфері кібергігієни та інформаційної безпеки, здійснення заходів з кібергігієни на робочому місці та ефективне використання сучасних комп’ютерно-інформаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у здобувачів освіти основ інформаційної культури та інформаційно-комунікативної компетентності та набуття практичних навичок щодо їх застосування у майбутній професії.
<b>Передумови для навчання</b>	Вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих при вивченні предметів “Інформатика”, “Інформаційні технології” та вміннях працювати на персональному комп’ютері в обсязі, достатньому для виконання професійних обов’язків.
<b>Технічне і програмне забезпечення</b>	Використання комп’ютерної техніки, Інтернету та мультимедійного обладнання кабінету інформатики для роботи із комп’ютерними презентаціями, відеоуроками, роботи в мережі Інтернет, виконання практичних робіт, комп’ютерних тестів та самостійної роботи.
<b>Локалізація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Кабінет інформатики, Навчально-комп’ютерний комплекс з 15 робочих місць учнів і робочого місця викладача, комплект програмного забезпечення, проєктор мультимедійний EPSON, ноутбук HP, наочне обладнання, інформаційне забезпечення навчального закладу – ресурси бібліотеки.

<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	Вступний інструктаж з правил техніки безпеки.
	Тема 1. Вступ до кібергігієни та протидії кібербулінгу
	Тема 2. Соціальна інженерія
	Тема 3. Безпечне користування мережею Інтернет
	Тема 4. Безпечне користування електронною поштою
	Тема 5. Шкідливе програмне забезпечення
	Тема 6. Безпека користування соціальними мережами
	Тема 7. Безпека мобільних пристроїв
	Тема 8. Безпечні облікові записи
	Тема 9. Фізична безпека
	Тема 10. Убезпечення від неправдивих повідомлень
	Тема 11. Протидія кібербулінгу
	Тема 12. Правові засади кібергігієни
	Підведення підсумків вивченого. Комп’ютерне тестування
<b>Форми, види навчальних занять та методи навчання</b>	Форми: навчальні заняття, самостійне виконання завдань, контрольні заходи. Види: лекції. Методи: проблемний, виклад, частково-пошуковий – пошук фактичних матеріалів, дослідницький – самостійний пошук наукових, навчальних матеріалів за тематикою навчальної дисципліни.
<b>Поточний контроль</b>	Проводиться як усне опитування під час лекційних занять та в онлайн-форматі, виконання індивідуальних письмових завдань, практичних завдань, контрольних робіт. Міжсесійний атестаційний контроль.
<b>Підсумковий контроль</b>	Проводиться у формі семестрового заліку з урахуванням результатів поточного контролю.
<b>Компетенції</b>	<b>Компетентності інструментальні</b> KI-03 – навички роботи з комп’ютером; KI-04 – навички управління інформацією. <b>Компетентності загально-наукові</b> KЗН-03 – базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп’ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси. <b>Компетенції загально-професійні</b> KЗП-06 – здатність підбирати, посилаючись на інформаційний банк даних типових технологій, діючої нормативної бази, каталогів та іншої документації необхідне технологічне обладнання для рішення практичних завдань з експлуатації та ремонту машин і обладнання та проектування експлуатаційних і виробничих підприємств. <b>Компетенції спеціалізовано-професійні</b> КСП-9 – здатність вести облік роботи, розраховувати собівартість продукції та інші економічні показники, використовуючи інформаційні технології для рішення практичних завдань з експлуатації та ремонту будівельних машин і обладнання.
<b>Зміст уміння</b>	1. Кваліфіковане та ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності та повсякденному житті. 2. Уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й

	систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними; 3. Уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв’язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов’язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.
<b>Програмні результати</b>	<p>ПР-38. Використовуючи нормативно-технологічну документацію та дані обліку, за допомогою обчислювальної техніки вміти розраховувати річний план ТО і ремонтів машин і обладнання; місячний план-графік ТО і ремонтів машин і обладнання.</p> <p>ПР-39. Використовуючи нормативно-технологічну документацію, довідники, типові проекти, за допомогою обчислювальної техніки і оснащення робочого місця конструктора вміти проектувати пости ТО і діагностики, дільниці ТО; пересувні майстерні для ТО і Р машин, дільниці поточних і позапланових ремонтів машин.</p>
<b>Рекомендована література</b>	<p>1. Кібергігієна та протидія кібербулінгу. Посібник для проведення навчань молоддю для молоді, розроблений в межах програми “Мріємо та діємо”, 2022.</p> <p>2. Манжай О., Носов В. Методичний посібник для тренерів з питань кібергігієни у рамках спеціальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації: Практикум. – К.: ВАІТЕ, 2021.</p> <p>3. <a href="https://osvita.djia.gov.ua/courses/cyber-hygiene">https://osvita.djia.gov.ua/courses/cyber-hygiene</a></p>
<p align="center"><b>Політика навчальної дисципліни</b></p> <p>Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності здобувача освіти на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.</p>	

Силабус затверджено на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
 (Назва комісії)  
 Протокол № \_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 2024р.