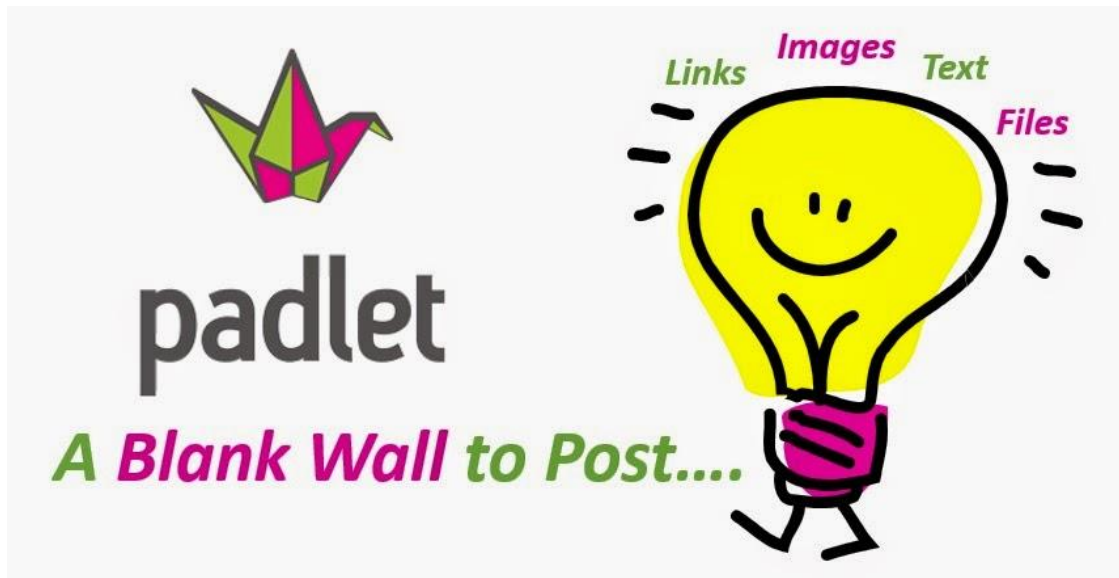


Майстер клас з інформатики "Я роблю це так..."



«Навчаючи інших, теж навчаюсь»

А. Дістерверг

Розробила
вчитель інформатики
Дергачівського ліцею №2
Дергачівської районної ради
Харківської області
Фолуніна Майя Миколаївна,
спеціаліст II категорії

Майстер клас з інформатики "Я роблю це так..."

Як зробити урок цікавим та ефективним? Це питання турбує і молодих і досвідчених педагогів. В. О. Сухомлинський наголошував на необхідності постійного поповнення «майстерні педагогічних засобів, яку повинен створити для себе кожний учитель».

Одним із найважливіших завдань всіх ланок методичної служби сьогодення є творча трансформація нових педагогічних ідей і перспективного педагогічного досвіду в практику модернізації освіти, прилучення до перспективних моделей педагогічного досвіду і набуття власного досвіду в широкій і різноманітній практиці.

Девіз:

„Щоб вітрильник йшов вперед,
необхідний не лише сильний вітер,
а й підняте вітрило”

Вислови на дошці:

«Хто багато чим захоплюється, багато – чого набуває»

Клодель

«Навчаючи інших, теж навчаюсь»

А. Дістерверг

«Освіта, що не вчить успішно жити в сучасному світі, не має жодної цінності».

Р.Кіосакі

«...важливе в тій майстерні педагогічних засобів, яку повинен створити для себе кожний учитель... »

В. О. Сухомлинський

Привітання

Ведучий майстер класу:

Добрий день усім присутнім!

Взяти радість не забудьте!

Будьте щирі і здорові.

До співпраці ви готові ?

То ж сідаємо за парти,
витрачати час не варто!

Учням звертається увага на оформлення записів у зошитах, під час якого учні перед собою бачать пам'ятні дати інформатики

Повідомлення теми, мети, завдань заняття.

– Одну людину попросили піднятою вгору рукою дотягтися до мітки на стіні, вище якої вона не в змозі дістати. Дотягнулася. Потім зробили позначку й поставили нове завдання: їй запропонували дістати паличку, розміщену дещо вище від поставленої мітки. Через деякий час людина зробила і це. Потім мету було ще змінено: цього разу було поставлено завдання повісити паличкою капелюха ще вище, але й з цим завданням людина впоралася.

Ця проста фізична вправа наочно демонструє ефект поставленої мети. Отже, мета нашого заняття: сформувати впевненість у правильному виборі професії, вчитися діяти та спілкуватися в колективі, підвищувати свій професійний рівень, знаходити вихід із будь-якої ситуації, розвивати свій творчий потенціал, створити модель творчого вчителя.

Все життя перед собою треба ставити все нову і нову мету, і завдяки своїй праці і винахідливості ви обов'язково її досягнете.

Вправа «Дерево очікувань»

- А тепер кожен з вас поставить мету перед собою. Подумайте і запишіть на листочках свої очікування від заняття таким чином, щоб кожне очікування починалося буквами вашого імені. Наприклад:

«Від цього заняття я, Майя, очікую...

М - методичних новинок

А - актуальності проблеми

Й – ймовірність застосування

Я- якість знань учнів зростатиме

– Девіз нашого заняття „Щоб вітрильник йшов вперед, необхідний не лише сильний вітер, а й підняте вітрило”.

Як ви розумієте даний девіз? Що він вам підказує?

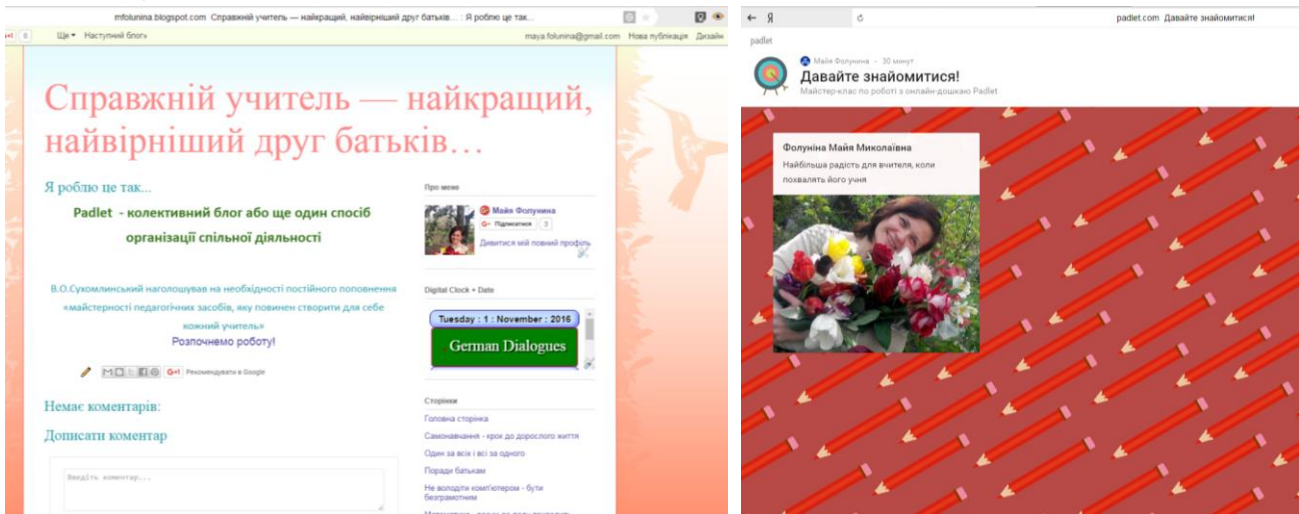
Відповіді учасників

– Щоб сьогоднішнє заняття було вдалим, ви повинні допомагати мені рухати наш вітрильник вперед. Я буду вітром, а ви вітрилом, якому дійсно цей вітер потрібен.

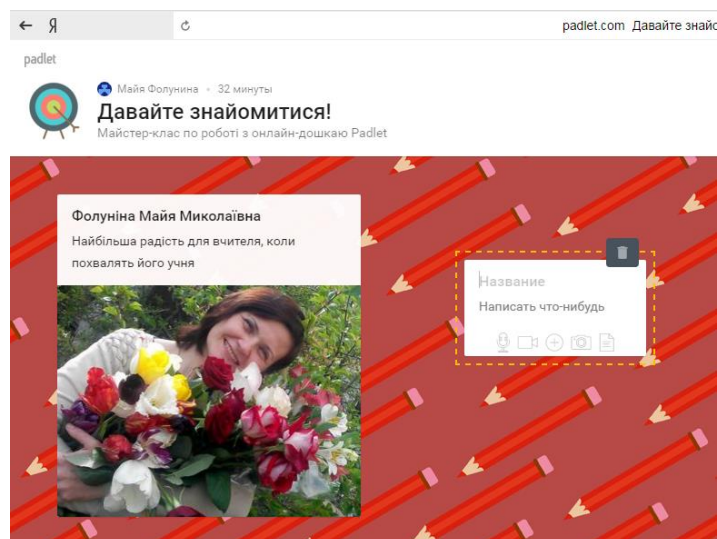
Уявіть собі коркову дошку, до якої можна прикріплювати записки, картинки і фото. **Padlet** - це така ж дошка, тільки існуюча онлайн. На неї Ви можете прикріплювати замітки, зображення, фотографії (у тому числі з веб-камери Вашого пристрою), файли і посилання на зовнішні ресурси.

Padlet колективний блог або ще один спосіб організації спільної діяльності учасників навчально-виховного процесу.

Зайдіть, будь ласка, у моєму блозі <http://mfolunina.blogspot.com> на сторінку «Я роблю це так...» і скориставшись гіперпосиланням перейдіть на створену дошку.



Двічі клацнувши по довільному місці відкриється допис



— Ваше **завдання** створити допис „Мій колега про мене б сказав...”

Подумайте і запишіть щось цікаве про себе, починаючи своє повідомлення зі слів «Мій колега про мене б сказав...», бажано додати фотографію, своє життєве кредо.

Текст вводиться у відведені поля, фото можна додати, клацнувши на




При цьому фото додається один із способів:

1. Посилання на сайт в Інтернеті, де воно розміщене
2. Моментальне фото
3. Завантажити готові фото з вказаного місця

— Ви можете переміщати елементи, збільшувати і зменшувати їх, писати прямо на дошці. Дошка збільшується залежно від потреб.

Познайомимося з онлайн-дошками, призначеними для спільної роботи ближче. Такі дошки з'явилися у 2006 році. Призначені вони були для дизайнерів та програмістів.


Он-лайн дошка - це чисте поле, де учитель та учні можуть вести записи, працювати з графікою, розміщувати ілюстрації, ділитися гіперпосиланнями.



Twiddla – це он-лайн дошка, яка дозволяє працювати з текстом, картинками, текстовим документом, вставляти математичні символи та створювати прості геометричні фігури. Також на дошці можна організувати чат, в тому числі і звуковий. Сервіс безкоштовний та працює з любим браузером.

Twiddla - <http://www.twiddla.com/>

Copyright © Wondershare Software



Cacoo – зручний сервіс для створення спільних схем та діаграм. Схожий на графічний редактор он-лайн, але має розширені функції спільної роботи: спілкування в чаті, редагування малюнку декількома користувачами, додавання коментарів.

Cacoo - <https://cacoo.com/>

Copyright © Wondershare Software



RealtimeBoard – професійний сервіс, який дозволяє використовувати календар, створювати діаграми, організовувати відео чат. Але додаткові можливості доступні тільки з платних облікових записів. При безкоштовному використанні можна створити тільки 3 дошки.

RealtimeBoard - <https://realtimeboard.com/>

Copyright © Wondershare Software

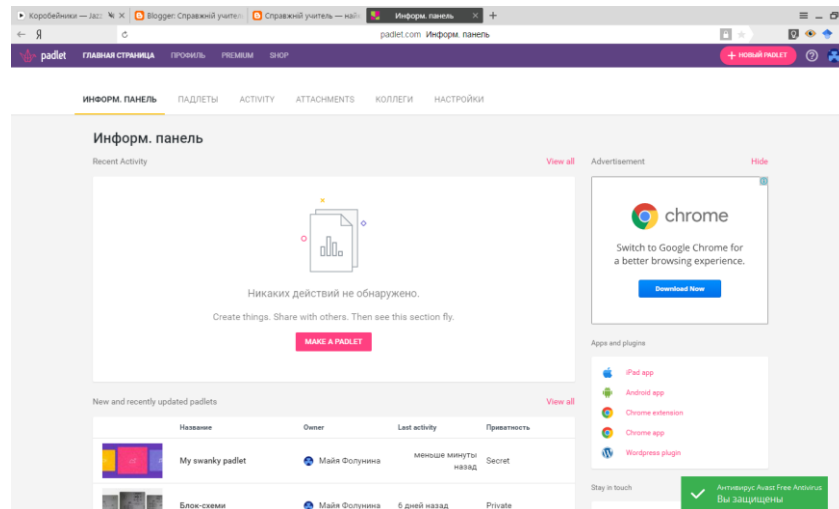
— Давайте більш детально познайомимося з онлайн-дошкою Padlet практично.

1. Заходимо на padlet.com

При створенні свого облікового запису доступна реєстрація через Google та Facebook. Серед запропонованих мов відсутня українська.

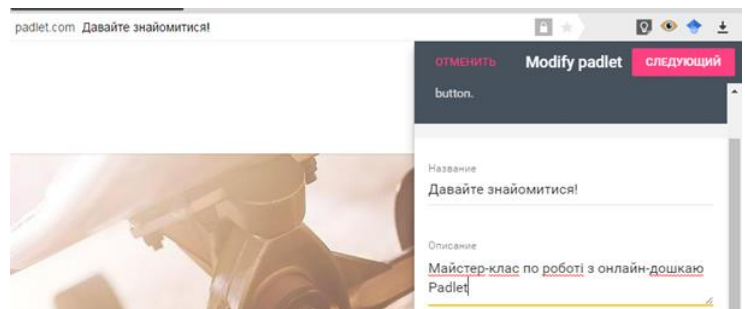
Без реєстрації дошку можна редагувати протягом 24 годин.

При реєстрації Ви стаєте повноправним володарем дошки.

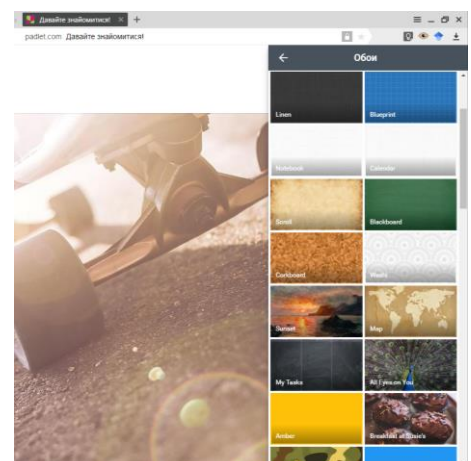


2. Налаштування дошки:

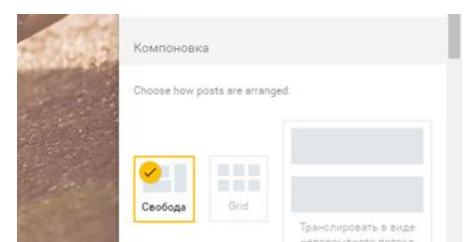
1. Базова інформація дошки — вводимо назву, опис (невеличке пояснення, для чого створена, що можна робити на дошці), встановлюємо малюнок-асоціацію (готовий чи додати свій особистий)



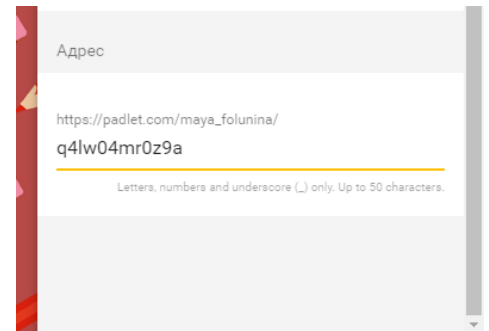
2. Зовнішній вигляд - фон(обои) (запропоновані чи власний)



3. Для компоновки вмісту дошки краще обирати вільне розміщення матеріалів



4. Обрати адресу – розробники Padlet надають кожному користувачу свій власний домен, у мене, наприклад, https://padlet.com/maya_folunina/, але другу частину можу обирати сама, змінюючи автоматично додану.



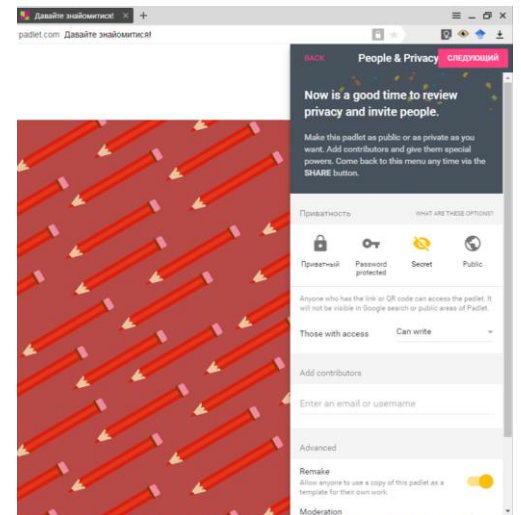
5. Особливу увагу слід приділити розділу приватності:

Приватна – лише люди із записаними електронними адресами зможуть працювати з цією дошкою

Захист паролем

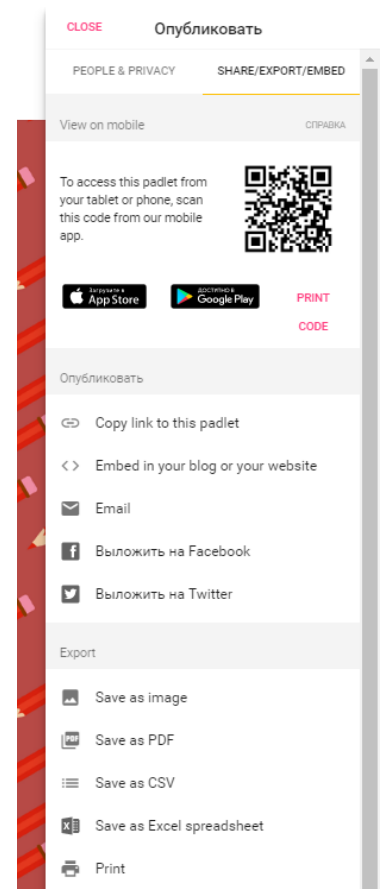
Приховане посилення – на дршку можна потрапити за посиланням, але пошуковими системами не розпізнається

Доступна всім



6. Для публікації дошки на блозі слід звернутися до розділу Вставити/Експортувати, для більшої поширеності можна скористатися QR-кодом, можна отримати гіперпосилання для подальшого вставляння в документи.

Крім того, дошки можна експортувати в декількох графічних форматах, викладати в соціальні мережі, або просто роздрукувати.



7. Дошку можна копіювати разом зі всіма постами, без постів, або видаливши частину їх.

Вправа «Поле ідей»

На флінчарті розміщено зображення перепаханого поля. Учасники конференції, беруть паростки, пишуть свої ідеї і прикріплюють їх на поле.

Результат:

– Користуватися дошкою дуже легко, а можливості для застосування її в навчанні величезні. Давайте з Вами поміркуємо, де ми, вчителі, можемо використовувати дані технології?

Варіанти відповіді

- ✓ Для повторення вивченого на минулому уроці
- ✓ Вправа «Незакінчене речення»
- ✓ Закінчення історії за поданим початком
- ✓ Для спільного конспектування (спільно додавати на дошку основні ідеї або питання, що виникли по ходу уроку)
- ✓ Для проведення зборів з учнями або батьками. Попросіть їх додавати на одну дошку все ідеї і питання, обговоріть їх в кінці зустрічі.
- ✓ Для планування заходів. Наприклад, якщо Ви плануєте екскурсію, то можете помістити на дошку всю необхідну інформацію: місце, маршрут, час виїзду, вартість, список необхідних з собою речей, і так далі.
- ✓ Для проведення опитування після вивчення тієї чи іншої теми: «Що нового Ви дізналися?», «Що залишилося незрозумілим?», «Що б Ви хотіли у мене запитати?». Ви можете не тільки побачити відповіді учнів в Padlet, але і прокоментувати їх, додавши текст, посилання або мультимедійний файл. Таку дошку зручно використовувати в подальшому для повторення матеріалу.
- ✓ Padlet зручно використовувати як систему зберігання документів, завантаживши на дошку матеріали, які будуть доступні для скачування в будь-який час.
- ✓ Для підготовки звіту про екскурсію або виїзному заході. Ви можете розмістити на дошку фотографії Ваших учнів і їх відгуки.
- ✓ Створення дошки Padlet може бути самостійним завданням. Ви можете запропонувати учням на вибір - зробити доповідь, презентацію, інтерактивний плакат, карту пам'яті або дошку Padlet. Отриману дошку можна вбудувати в сайт або блог класу.
- ✓ Можна використовувати дошку для спільного збору матеріалів по тій чи іншій темі. Учні при цьому можуть працювати як усім класом, так і в групах. Всі ресурси будуть зібрані в одному місці, і ніколи не загубляться.
- ✓ Як дошки повідомлень для класу або групи, де Ви можете розміщувати оголошення та важливу інформацію.
- ✓ Як список додаткових матеріалів по темі. Створіть дошку з посиланнями на статті, фотографіями та навчальними відео, і поділіться посиланням. Така дошка буде цікава і тим, хто хоче глибше вивчити тему, і тим, хто пропустив заняття.

✓ Для отримання зворотного зв'язку з батьками. Попросіть їх використовувати дошку, щоб поділитися своїми враженнями та ідеями.

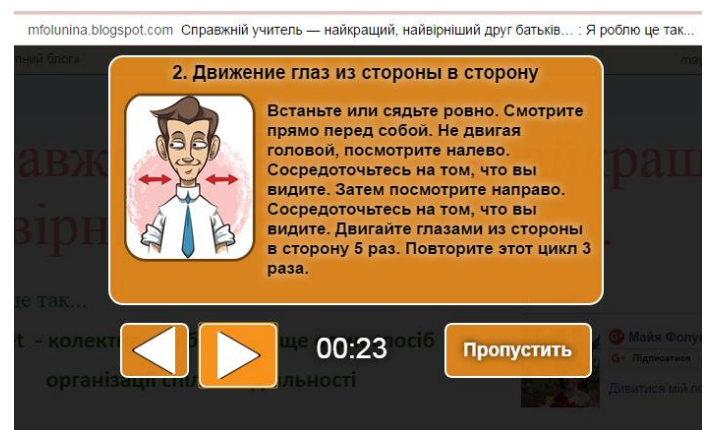
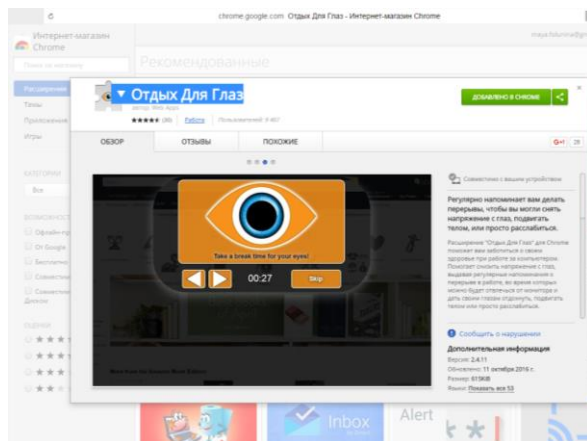
Сподіваюсь, що з нашого поля, з зелених паростків, зросте гарний врожай креативних, адаптованих, компетентних особистостей.

Практичне закріплення матеріалу

- ✓ створити власну дошку Padlet.
- ✓ розмістіть ваше бачення можливостей, переваг і недоліків даного типу онлайн-дошки.
- ✓ розмістіть на дошці «Давайте познайомимось» посилання на вашу дошку у створеному раніше пості

Виконання комплексу вправ для зняття зорової втоми

— Для того, щоб учні привчалися до гігієни праці, збереження їх працездатності, попередження захворювань очей слід виконувати комплекси вправ. За посиланням <https://chrome.google.com/webstore/detail/save-my-eyes/mbhpdkldehghoilbopkcprfijdhncmh?hl=ru> можна встановити додаток ВідпочинокДляОчей. Розширення допоможе вам піклуватися про своє здоров'я при роботі за комп'ютером. Допомагає знизити напругу з очей, видаючи регулярні нагадування про перерву в роботі, під час яких можна буде відволіктися від монітора і дати своїм очам відпочити, посувати тілом або просто розслабитися.



— Усім відомо, що учительська професія нелегка, і з кожним роком все ускладнюється та збільшується об'єм роботи. Сподіваюся, що цей майстер-клас стане Вам у нагоді.

Один Мудрець сказав:
«Дитя, то книга чиста.
І як її, і хто писав,
Така вона і вийшла».

У деяких з учителів,
то книга жахів, страху та гріхів.
Її ховають, щоб ніхто не бачив
У темних закутках своїх.

Романи ж пишуть ті учителі,
У кого помисли ясні,
У серці щирість, доброта,
Душа і творча, і проста.

– Пропоную написати «**Лист другу**» з побажанням і враженнями від заходу.
Учасники пишуть листи, складають їх у корзинку. По закінченню кожен учасник навмання витягає лист від іншого учасника.

– Дякую усім учасникам за сумлінну працю, відкритість. Зичу вам гарного настрою, взаємного кохання, плідної праці, вчасної гідної зарплатні, сімейного благополуччя та взагалі всього того, що ви самі собі бажаєте, щоб усе справдилося та збулося.